

Werkstudent / Praktikant im Bereich der Sprechstundenorganisation / Sekretariat (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Hals- Nasen- und Ohrenheilkunde

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern, Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Klinik und Poliklinik für Hals- Nasen- und Ohrenheilkunde	REFERENZ-NR.	2026-K-0042
BEREICH	HNO- Phoniatrie		

Ihr Aufgabenbereich

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören die Organisation der Untersuchungen von Patienten mit Hörstörungen bzw. phoniatisch-pädaudiologische Patienten, die telefonische und elektronische Kommunikation und Terminabsprache, Führen der Terminkalender, die interdisziplinäre Organisation von Konsilen, Verwaltung von Patientenakten und Erledigung der Post.

Unsere Anforderungen

- Bewerber sollten über eine Kenntnis im Gesundheitsbereich verfügen.
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit hör- und stimmgestörten Menschen, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit zählen zu Ihren Stärken.
- Ein sicherer Umgang mit PV und den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.

Unser Angebot

- Wir bieten eine verantwortungsvolle, vielfältige Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem hochqualifizierten Team aus unterschiedlichen Berufsgruppen im klinisch-(päd)audiologischen und phoniatischen Bereich.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Jobticket

Betriebliche Altersvorsorge

Vergünstigungen

Kinderbetreuungsangebote

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Herr Prof. Dr. Echternach, Matthias

+49 89 4400 73861

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/f2834500c0a6cffb>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)