

Studentische Hilfskraft Unterstützung in der Dokumentation des EBMT Registers (m/w/d)

Medizinische Klinik III (Onkologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Medizinische Klinik III (Onkologie)	REFERENZ-NR.	2026-K-0297
BEREICH	Zelluläre Immuntherapie		

Ihr Aufgabenbereich

Die Medizinische Klinik III am Klinikum Großhadern zählt mit ihrer Abteilung für Zelluläre Immuntherapien zu den führenden Zentren auf diesem Gebiet. Im Rahmen unserer Mitwirkung am internationalen EBMT-Register suchen wir eine zuverlässige studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Datendokumentation.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Erfassung und Pflege von Patient*innendaten im EBMT - Register
- Unterstützung bei der Qualitätssicherung und Vervollständigung der Dokumentation
- Zusammenarbeit mit dem ärztlichen Team bei der Datenrecherche

Unsere Anforderungen

- Englischkenntnisse
- Erfahrung im Umgang und der Analyse wissenschaftlicher Literatur und Daten
- Teamgeist, Engagement und eine verantwortungsvolle, selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiteinteilung - ideal vereinbar mit dem Studienalltag
- Homeoffice-Möglichkeit für ortsunabhängiges Arbeiten im Verlauf nach Einarbeitung
- Mitwirkung an einem international bedeutsamem Forschungsregister
- Die Vergütung richtet sich nach dem Stundensatz für studentische Hilfskräfte (15,20 € /Std.)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Herr Dr. med. Bücklein, Veit

 01525 4848936

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/a1cc85cdc54949a3>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)