

Studentische Hilfskraft im Bereich Büroorganisation (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Klinik und Poliklinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe	REFERENZ-NR.	2026-K-0119
BEREICH	Frauenklinik		

Ihr Aufgabenbereich

- Sie übernehmen organisatorische Tätigkeiten für die Frauenbeauftragten.

Unsere Anforderungen

- Sie sind noch einige Zeit an einer Hochschule immatrikuliert.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Zuverlässigkeit.
- Sie sind verantwortungsbewusst, engagiert und arbeiten mit Eigeninitiative.
- Sie sind teamorientiert, kommunikativ und organisationsstark.
- Sie arbeiten selbständig.
- Sie verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse.
- Sie verfügen über einwandfreie Deutsch- und Englischkenntnisse.

Unser Angebot

- Die Arbeitszeit kann flexibel gestaltet werden.
- Mobiles Arbeiten ist möglich.
- Die Tätigkeit ist abwechslungsreich und verantwortungsvoll.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Frau PD Dr. Delius, Maria

 089 4400 32370

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/32d4b3537588c419>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)