

Studentische Hilfskraft für 5-10 Std./Woche (m/w/d)

Institut für Allgemeinmedizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Institut für Allgemeinmedizin	REFERENZ-NR.	2026-K-0103
BEREICH	Forschung & Lehre		

Ihr Aufgabenbereich

- Administrative und organisatorische Aufgaben in den Bereichen Forschung, Lehre sowie Institutsmanagement
- Unterstützung bei wissenschaftlicher Datenerhebung und Datenauswertung sowie Literaturrecherchen
- Mitorganisation von Veranstaltungen

Unsere Anforderungen

- Gute Microsoft Office Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Interesse für das Fach Allgemeinmedizin

Unser Angebot

- Sie erhalten eine persönliche Betreuung.
- Die Arbeitszeiten sind flexibel in Absprache, 5-10 Stunden die Woche.
- Wir sind ein dynamisches und interdisziplinäres Team im Herzen Münchens am Campus Innenstadt.
- Ein persönliches Miteinander prägt unseren Arbeitsstil.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Kinderbetreuungsangebote



Mobile Arbeit (bei Eignung)



Jobticket



Vergünstigungen



Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Rittweger, Andrea



089 4400 53779

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/7308e2adf4bd7820>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)