

# Mitarbeiter im Bereich Studien- und Projektkoordination (m/w/d)

## Medizinische Klinik III (Onkologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

|             |                                     |                 |                           |
|-------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| ARBEITSORT  | Campus Großhadern                   | EINSTIEGSDATUM  | Zum nächstmöglichen Datum |
| ARBEITSZEIT | Vollzeit/Teilzeit                   | BEWERBUNGSFRIST | Nächstmöglich             |
| EINRICHTUNG | Medizinische Klinik III (Onkologie) | REFERENZ-NR.    | 2025-K-0449               |
| BEREICH     | Onkologie                           |                 |                           |

## Ihr Aufgabenbereich

Die Studienzentrale der AG Onkologie koordiniert multizentrische klinische Therapiestudien auf dem Gebiet der soliden Tumore mit dem Ziel, bestehende Behandlungskonzepte weiter zu verbessern.

Ihre Aufgaben umfassen folgende Bereiche:

- Eigenständige Betreuung von Studien-Patienten im Rahmen klinischer Studien der Phasen 1, 2 und 3
- Zentrale Koordinationsaufgaben in der Vorbereitung und von klinischen Studien, inklusive Bearbeitung von Studienanfragen, Vorbereitung der Dokumente für Behörden und Ethikkommissionen, Überwachung und Koordination von Vertrags- und Budget-Verhandlungen
- Abrechnung Studien-spezifischer Leistungen
- Unterstützung in der Optimierung der Studienzentrumsabläufe, Überwachung studienspezifischer Prozesse (interne Audits)
- Kommunikation mit Aufsichts- und Gesundheitsbehörden
- Aufbereitung und Versand von Bioproben, Pflege der Biobanken

## Unsere Anforderungen

- Lernbereitschaft und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Engagement, Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationsstärke
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Gute bis sehr gute Englisch-Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Klinische Studien und / oder Onkologie

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

## Unser Angebot

- Es handelt sich um eine verantwortungsvolle, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Wir bieten hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten in einem multidisziplinären und dynamischen Team am Puls der onkologischen Spitzenmedizin.
- Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet, eine Verlängerung ist beabsichtigt.
- Wir bieten interne Weiterbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Betriebliche Altersvorsorge

Kinderbetreuungsangebote

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket

Vergünstigungen

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Dr.med. Opatz, Sabrina

+49 89 4400 75125

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/7d42f7782d7552d8>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**