

IT-Revisor (m/w/d)

Stabsstelle Interne Revision

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

| | | | |
|-------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|
| ARBEITSORT | Campus Innenstadt | EINSTIEGSDATUM | Zum nächstmöglichen Datum |
| ARBEITSZEIT | Vollzeit | BEWERBUNGSFRIST | Nächstmöglich |
| EINRICHTUNG | Stabsstelle Interne Revision | REFERENZ-NR. | 2026-K-0232 |
| BEREICH | Stabsstelle Interne Revision | | |

Ihr Aufgabebereich

- Nach intensiver Einarbeitung „on the job“ unterstützen Sie die Leitung der Internen Revision bei der Durchführung von Prüfungen und Beratungen unter den Gesichtspunkten der Wirtschaftlichkeit, der Sicherheit sowie der Ordnungsmäßigkeit.
- Im Prüfungsteam wirken Sie schwerpunktmäßig bei Systemprüfungen in den Geschäftsprozessen und Datenanalysen sowie bei Prüfungen im IT-Komplex mit.
- Sie erstellen detaillierte empfängerorientierte Revisionsberichte und führen das Follow up durch.
- Die Beratung der Organisationseinheiten hinsichtlich der Prozessoptimierung und Weiterentwicklung des Internen Kontrollsystems rundet ihr Aufgabengebiet ab.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium; alternativ vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Berufserfahrung in der Interne Revision oder in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Kenntnisse über die Erstellung von Datenselektionen mit Hilfe entsprechender Softwaretools, wie z.B. IDEA, ACL
- Expertise im Umgang mit MS Office Programmen und dem ERP-System SAP
- Kenntnisse zu klassischen Systemlandschaften im Krankenhausbereich sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes analytisches Denk- und Urteilsvermögen und besonderes Verständnis für betriebswirtschaftliche und informationstechnologische Zusammenhänge
- Systematische sowie ziel- und terminorientierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Bereitschaft sich kontinuierlich fachlich fortzubilden
- Offene Persönlichkeit, die sich durch Integrität, Sorgfalt und Teamgeist auszeichnet

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im LMU Klinikum
- Ein sicherer Arbeitsplatz (öffentlicher Dienst)
- Strukturierte Einarbeitung durch ein professionelles Team, das sich in allen Belangen gegenseitig unterstützt
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten und Wissensaustausch
- Gleitende Arbeitszeit in Vollzeit (38,5 Std./Woche), Urlaubsanspruch 30 Tage
- Homeoffice Möglichkeiten in der Stabsstelle Interne Revision
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung
- Arbeiten mitten in München am Sendlinger Tor mit guter Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel und Vergünstigung durch Job-Tickets für MVV, MVG, Deutsche Bahn, Meridian und BOB
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

| | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Frau Schontner, Claudia

 089 4400 58410

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/f5cbcdc30db499c6>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.