

Hauswirtschaftsleitung / hauswirtschaftliche Betriebsleitung als Teamleitung Klinikreinigung (m/w/d)

KMD Klinikum der Universität München Dienstleistungs GmbH

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern, Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit/Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	KMD Klinikum der Universität München Dienstleistungs GmbH	REFERENZ-NR.	2024-K-0020
BEREICH	Reinigung		

Ihr Aufgabenbereich

- Planung, Organisation und Überwachung der Reinigungsabläufe und Dienstleistungen inkl. Bettenaufbereitung in einem Teilbereich des Klinikums mit bis zu 50 Reinigungskräften.
- Personalauswahl mit Personaleinsatzplanung/Dienstplanung, Personalführung und Anleitung der Reinigungsmitarbeiter nach den Hygiene- und Arbeitssicherheitsvorgaben.
- Durchführung von MA-Feedback sowie Ergebnis- und Qualitätskontrollen anhand eines Tablets.
- Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit des zugewiesenen Teilbereichs.
- Zentraler Ansprechpartner für Hygiene- u. Pflegedienstleistungen, sowie für die unterstellten Mitarbeiter.

Unsere Anforderungen

- Möglichst mit gesuchtem od. vergleichbarem Berufsbild, aber gerne auch als Quereinsteiger
- Erfahrungen in der Dienstleistungsbranche, Mitarbeiterführung bzw. Kenntnisse in der Krankenhausreinigung sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Hohe Flexibilität, Teamfähigkeit, Führungskompetenz und selbständige Arbeitsweise, Qualitäts- und Kostenbewusstsein
- Einsatzbereitschaft, sicheres und serviceorientiertes Auftreten, Aufgeschlossenheit, kompetenter Umgang mit Kunden und Mitarbeitern
- Offenheit und Wertschätzung gegenüber unserem vielfältigen interkulturellen Team
- Gute EDV-Kenntnisse, überwiegend MS-Office Anwendungen, Dienstplanprogramm
- Bereitschaft evtl. alle 5-6 Wochen auch am Wochenende zu arbeiten (flexibel rückvergütet als Freizeitausgleich od. zusätzlichem Verdienst)

Unser Angebot

- Hohes Maß an selbständiger, eigenverantwortlicher Tätigkeit, ohne Budget-Endverantwortung
- Tätig in einem großen Führungsteam, mit gegenseitigem Austausch und Unterstützung durch aufgeweckte junge Teamkollegen
- Planbare Arbeitszeiten, in der Regel 40h pro Woche (Teilzeitanträge werden berücksichtigt)
- Leistungsgerechte Vergütung mit 30 Urlaubstagen pro Jahr und zuzüglichem Urlaubsgeld
- Umfassende fachliche Weiterbildungen nach individuellen Bedürfnissen

Frau Katharina Schmatz

Leitung Personalmanagement

Marchioninstr. 15

81377 München

089 4400 72797

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/5b99049817397cb8>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.