

# EDV-Beauftragter/Datenbankadministrator für den Bereich Zahnerhaltung, Parodontologie und Prothetik (m/w/d)

Abteilung Medizintechnik und IT

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.10.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Medizintechnik und IT	REFERENZ-NR.	2026-K-0218
BEREICH	Dezentrale EDVB		

## Ihr Aufgabenbereich

- Ansprechpartner für Kollegen in EDV-Belangen. Z.B. Forschung, Doktoranden, Hörsaal, Zahntechnik-Labor, sowie einfachere IT-assozierte Themen (Softwaremanagement für PCs, Drucker, Gerätepflege, etc.)
- Eigenständige und professionelle Programmierung von Anwendermakros
- Verantwortlich für die Vollständige Abwicklung von Support Tickets
- Eigenverantwortlich Benutzerverwaltung und Rechtemanagement gemäß den Vorgaben der MIT
- Verantwortlich für den Administrativen Teil von Hard- und Software Bestellungen
- Systemadministration zahnklinik-spezifischer IT Systeme Hard- und Softwareseitig. Von Dentalsoftware wie: Sidexis und Highdent Plus, sowie weitere Spezialsoftware

## Unsere Anforderungen


- Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik, Medizin oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Fachinformatiker oder Softwareentwickler)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in verschiedenen Bereichen in der Betreuung verschiedener IT-Systeme, Server und Datenbanken
- Nachweisliche Kenntnisse in mindestens vier der sechs oben genannten Aufgabengebieten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- Selbstständige, zuverlässige, strukturierte und zielstrebige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch (C1-Level) - und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

## Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven. Eine Einführung in die zahnärztlichen Themen Prothetik sowie Zahnerhaltung und Parodontologie wird angeboten.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche und 30 Tagen Urlaub.
- **Arbeitsplatz:** Vorzugsweise am Campus Innenstadt im Zentrum Münchens, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- **Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.
- Die Stelle ist vorerst befristet auf 2 Jahre, mit der Option auf Verlängerung.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- |   |   |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen     |  Jobticket                           |
|  Betriebliche Altersvorsorge   |  Vergünstigungen                     |
|  Kinderbetreuungsangebote      |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) |   |

Herr Hail, Christian

 089/4400-72074

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/28d521f74cb16be0>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**